

### DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE - Pasaporte \_\_\_\_\_ Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro) ☐ Hombre ☐ Mujer

Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_

Fecha Nacimiento \_\_\_\_\_ Municipio de Nacimiento \_\_\_\_\_ Provincia de Nacimiento \_\_\_\_\_ Familia Numerosa \_\_\_\_\_

Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_ Pais de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_

### DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

#### TUTOR/A 1

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE - Pasaporte \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) ☐ Hombre ☐ Mujer

Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_

#### TUTOR/A 2

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE - Pasaporte \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) ☐ Hombre ☐ Mujer

Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_

### DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Portal \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Cod. Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Teléfono Urgente \_\_\_\_\_

### DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR: (solamente en caso de cambio de Centro)

El solicitante durante el curso 2024/2025 estuvo matriculado en el curso \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ en el centro \_\_\_\_\_ de la localidad \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_

D./Dña. \_\_\_\_\_ como padre, madre o tutor/a legal del alumno, mediante este impreso, formaliza la matrícula del alumno/a citado arriba en el IES PARQUE LINEAL en el curso 2025/2026, para cursar las enseñanzas de 1º de CFGS de Proyectos de Edificación.

### PROYECTOS DE EDIFICACIÓN

Módulos	Horas semanales
<input checked="" type="checkbox"/> Estructuras de Construcción	3
<input checked="" type="checkbox"/> Representaciones de Construcción	8
<input checked="" type="checkbox"/> Replanteos de Construcción	3
<input checked="" type="checkbox"/> Diseño y Construcción de Edificios	4
<input checked="" type="checkbox"/> Instalaciones en Edificación	3

### PROYECTOS DE EDIFICACIÓN

Módulos	Horas semanales
<input checked="" type="checkbox"/> Inglés profesional para CFGS	2
<input checked="" type="checkbox"/> Digitalización aplicada al sector productivo	2
<input checked="" type="checkbox"/> Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	1
<input checked="" type="checkbox"/> Itinerario personal para la empleabilidad I	3
<input checked="" type="checkbox"/> Proyecto intermodular de edificación	1

En ALBACETE a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma:



## MATRÍCULA DE 1º DE CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

### PROYECTOS DE EDIFICACIÓN

### INSTRUCCIONES

#### PLAZO DE MATRÍCULA:

**ALUMNADO DE NUEVO INGRESO:** aquellos solicitantes que hayan obtenido una vacante en el periodo ordinario de admisión de julio, deberán matricularse de forma telemática a través de la **Secretaría Virtual** de la plataforma **EducamosCLM**, en el plazo comprendido entre el **02/07/2025** y el **04/07/2025**. Una vez hecho, deberán entregar la documentación requerida por el centro indicada más abajo hasta el **12/09/2025**.

Aquellos solicitantes que hubieran anexado documentación a la solicitud telemática deberán presentar en el centro los originales de la misma para su verificación el **12/09/2025**.

**ALUMNADO REPETIDOR:** deberán matricularse de forma telemática a través de la **Secretaría Virtual** de la plataforma **EducamosCLM**, en el plazo comprendido entre el **19/06/2025** y el **26/06/2025**. Una vez hecho, deberán entregar la documentación requerida por el centro indicada más abajo hasta el **12/09/2025**.

#### PROCEDIMIENTO:

1. Formalizar la matrícula por internet, a través de la plataforma EducamosCLM.
2. Descargue los documentos de matrícula en la web del centro e imprímalos (Menú superior "Secretaría", "Matrícula") - <https://ieslineal.com/matricula-2>
3. Rellene el "**IMPRESO DE MATRÍCULA**" con todos los datos personales, marque las opciones y firme el documento.
4. Rellene y firme el documento "**AUTORIZACIONES**", eligiendo las opciones deseadas.
5. Entregue el impreso de matrícula con las autorizaciones correspondientes en Secretaría, añadiendo la siguiente documentación:
  - Fotografía reciente
  - Fotocopia del DNI
  - Impreso de **MATRÍCULA**
  - Documento **AUTORIZACIONES** (todo el alumnado)
  - Resguardo de ingreso o transferencia por el pago del **Seguro Escolar** en el siguiente número de cuenta del BBVA: **ES 53 0182 1914 93 0207161297**, indicando nombre del alumno y concepto (MUY IMPORTANTE), por la cantidad de **1,12 €**. Los mayores de 28 años están exentos del pago.
  - Certificado con NUSS: obtener en <https://goo.su/UKvPWK> (**OBLIGATORIO**)  
(en el pack de documentos se adjunta guía para su obtención online)

#### A TENER EN CUENTA:

- El alumnado nuevo en el centro debe aportar fotografía reciente y fotocopia del DNI o del Pasaporte.
- El alumnado nuevo en el centro que no proceda de un centro de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha debe aportar **certificado de estudios**.